**T.C.**

**GÖLE KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**  
ŞEHİT ER KEMAL İZCİ ORTAOKULU-İLKOKULU**

**2015 / 2019**

**STRATEJİK PLANI**

**Şehit Er Kemal İzci İlk-OrtaOkulu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adres :** | Çayırbaşı Köyü –GÖLE/ARDAHAN |
| **Telefon :** | (0478) 4226030 |
| **Fax :** | (0478) 411 2032 |
| **Web :** | Sehiterkemalizciortaokulu.meb.k12.tr |



**‘’Hayatta en hakiki mürşit ilimdir’’**

***Mustafa Kemal ATATÜRK***





# C:\Users\Acer\Desktop\DSC00092.JPG

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Okul Müdürü

TamerYILDIRIM

# GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

# İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ 5](#_Toc378247386)

[GİRİŞ 6](#_Toc378247387)

[İÇİNDEKİLER 7](#_Toc378247388)

[KURUM KİMLİK BİLGİSİ 9](#_Toc378247389)

[YASAL ÇERÇEVE 11](#_Toc378247390)

[Stratejik Planlama Çalışmaları 11](#_Toc378247391)

[TARİHSEL GELİŞİM 14](#_Toc378247392)

[YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER 14](#_Toc378247393)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc378247394)

[İç Paydaşlar 15](#_Toc378247395)

[Dış Paydaşlar 15](#_Toc378247396)

[Paydaş Hizmet Matrisi 16](#_Toc378247397)

[Paydaş Beklentileri 16](#_Toc378247398)

[KURUM İÇİ ANALİZ 17](#_Toc378247399)

[Örgütsel Yapı 17](#_Toc378247400)

[İnsan Kaynakları 19](#_Toc378247401)

[Teknolojik Düzey 21](#_Toc378247402)

[Fiziki Altyapı 21](#_Toc378247403)

[Mali Kaynaklar 22](#_Toc378247404)

[SWOT ANALİZİ 23](#_Toc378247405)

[KURUMUN MİSYONU 25](#_Toc378247406)

[KURUMUN VİZYONU 25](#_Toc378247407)

[KURUMUN TEMEL DEĞERLERİ 25](#_Toc378247408)

[TEMALAR 26](#_Toc378247409)

[1. EĞİTİME ERİŞİM 27](#_Toc378247410)

[Mevcut Durum 28](#_Toc378247411)

[Yapılan Çalışmalar](#_Toc378247412) 28

[Stratejik Yönelim](#_Toc378247413) 28

[2. AKADEMİK BAŞARI](#_Toc378247414) 29

[Mevcut Durum 29](#_Toc378247415)

[Yapılan Çalışmalar](#_Toc378247416) 30

[Stratejik Yönelim 30](#_Toc378247417)

[3. SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER](#_Toc378247418) 31

[Mevcut Durum](#_Toc378247419) 31

[Yapılan Çalışmalar](#_Toc378247420) 31

[Stratejik Yönelim](#_Toc378247421) 31

[4. REHBERLİK](#_Toc378247422) 32

[Mevcut Durum](#_Toc378247423) 32

[Yapılan Çalışmalar](#_Toc378247424) 33

[Stratejik Yönelim](#_Toc378247425) 34

[5. HAYAT BOYU ÖĞRENME 35](#_Toc378247426)

[Mevcut Durum](#_Toc378247427) 36

[Yapılan Çalışmalar 36](#_Toc378247428)

[Stratejik Yönelim](#_Toc378247429) 37

[6. İNSAN KAYNAKLARI 37](#_Toc378247430)

[Mevcut Durum 38](#_Toc378247431)

[Yapılan Çalışmalar](#_Toc378247432) 38

[Stratejik Yönelim 38](#_Toc378247433)

[7. FİZİKSEL ALTYAPI 39](#_Toc378247434)

[Mevcut Durum 39](#_Toc378247435)

[Yapılan Çalışmalar 39](#_Toc378247436)

[Stratejik Yönelim 39](#_Toc378247437)

[8. AR-GE ÇALIŞMALARI 40](#_Toc378247438)

[Mevcut Durum 40](#_Toc378247439)

[Yapılan Çalışmalar 40](#_Toc378247440)

[Stratejik Yönelim 40](#_Toc378247441)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_Toc378247442) 41

# KURUM KİMLİK BİLGİSİ

|  |  |
| --- | --- |
| Kurum Adı  *(Kurumun tam adı yazılacak)* | ŞEHİT ER KEMAL İZCİ İLK-ORTAOKULU |
| Kurum Türü | İLK-ORTAOKUL |
| Kurum Kodu | 714901-700105 |
| Kurum Statüsü | ▄ Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici :2  Öğretmen :11  Hizmetli :5  Memur :0 |
| Öğrenci Sayısı | 170 |
| Öğretim Şekli | ▄ Normal 🞏 İkili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 2008 |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0478 422 60 30  Fax : 0478 411 20 32 |
| Kurum Web Adresi | Sehiterkemalizciortaokulu.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 700105@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Çayırbaşı Köyü GÖLE/ARDAHAN |
| Kurum Müdürü | Tamer YILDIRIM |

**BÖLÜM 1**

**\*Yasal Çerçeve**

**\*Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

# YASAL ÇERÇEVE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; ***“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve* *benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını* *oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını* *önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve* *değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”***denilmektedir.

5018 sayılı kanunda öngörülen ve stratejik planhazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin, stratejik planlama sürecine yönelik usulve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan, Kamu İdarelerinde StratejikPlanlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin (26.05.2006 tarihli ve26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasını müteakiben, okul müdürlüğümüz, 2006/55sayılı genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. Şehit Er Kemal İzci İlk-OrtaokuluMüdürlüğü’nün Stratejik Planı yönetmeliklerde de belirtildiği üzere 2015–2019yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

## Stratejik Planlama Çalışmaları

…Stratejik plan çalışmaları hazırlık evresinde komisyon kurulmuş, okulun güçlü ve zayıf yönleri, Fırsat ve tehditleri ile stratejik öncelikleri tespit edilmeye çalışılmıştır.

**ŞEHİT ER KEMAL İZCİ ORTA OKULU**

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Adı-Soyadı** | **İletişim** |
| Müdür | Tamer YILDIRIM | 05360335476 |
| Müdür Yardımcısı | Ali İhsan GÖNEN | 05064532646 |
| Öğretmen | Zeynep BELLİ | 05385709859 |
| Okul-Aile Birliği Başkanı | Orhan YILMAZ | 05457965039 |
| Okul Aile Bir.Yönetim Kurulu Üyesi | Turgay YILMAZ | 05424837171 |

…/…/2015

OKUL/KURUM MÜDÜRÜ  
ONAY

**ŞEHİT ER KEMAL İZCİ ORTA OKULU**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Adı-Soyadı** | **İletişim** |
| Öğretmen | Asuman GÜLER | 05364600806 |
| Öğretmen | Harun SARİ | 05452069900 |
| Öğretmen | Gül ÇANGIR | 05318815972 |
| Öğretmen | Mehmet TURACI | 05558041705 |
| Öğretmen | İlknur KANBUR | 05313952573 |

…/…/2015

OKUL/KURUM MÜDÜRÜ  
ONAY

**BÖLÜM 2**

**\*Mevcut Durum Analizi**

# TARİHSEL GELİŞİM

18. Yüzyılda Ermeniler tarafından ‘Hokam’ adı ile kurulan köy daha sonra Rusların eline geçmiştir. Cumhuriyet Döneminde önce nahiye, daha sonra Göle İlçesine bağlı köy haline gelmiştir. Okul 1928 yılında Çayırbaşı Bucak İlkokulu, II. Kademesi 1969 yılında Çayırbaşı Ortaokulu, 12 Eylül 1984 tarihinde ise I. Ve II. Kademeler birleştirilerek Çayırbaşı İlköğretim Okulu olarak yeni binasında eğitim öğretime açılmıştır. 1998 yılında Çayırbaşı Şehit Er Kemal İzci İlköğretim Okulu adını almıştır. Okula ismi verilen Kemal İzci okulun mezunu ve Çayırbaşı Köyü halkındandır. Askerlik görevini yaparken şehit düşmüştür.

# YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük (Görevler)** | **Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \*1739 sayılı kanunun 23. maddesi,  \*222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \*1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

# PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kurumumuzun sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir seklide etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

**1. İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

**2. Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış Paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

a. Temel Ortaklar, kurumun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, işbirliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

b. Stratejik Ortaklar, kurumun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak işbirliği yaptığı paydaşlarıdır.

Bu tanımlamalar çerçevesinde gruplandırılan paydaşlar aşağıda tablolaştırılmıştır.

## İç Paydaşlar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  | X |  |  |
| Okul Müdürü | X | X |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  | X |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  | X |  |  |  |
| Veliler |  |  | X |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  | X |
| Eğitim Vakfı |  |  |  |  |  |  |
| Memurlar |  |  |  |  |  |  |
| Destek Personeli |  | X |  |  |  |  |

## Dış Paydaşlar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  | X |  |
| Medya |  |  |  |  | X |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  | X |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  | X | X |

## Paydaş Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ** | Eğitim ve Öğretim | Yatırım Donanım | Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler | Hizmetiçi Eğitim | Rehberlik | Sivil Savunma | Avrupa Birliği Projeleri | Toplum Hizmeti |
| Milli Eğitim Müdürü | 3 | 3 | 3 | 3 |  | 3 | 3 | 3 |
| Öğretmenler | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Öğrenciler | 3 |  | 3 |  | 3 | 3 | 2 | 3 |
| Veli | 3 |  | 3 |  | 2 | 2 |  | 3 |
| Okul Aile Birliği |  | 2 | 3 |  |  |  |  | 3 |
| Eğitim Vakfı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Memurlar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Destek Personeli |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 Çok güçlü | 2 Orta derecede ilişkili | 1 Düşük derecede İlişkili |

## Paydaş Beklentileri

Okulumuzun paydaşları öğrencilerimizin çağın gereklerine göre; eğitimli, ahlaklı vatanını milletini seven milli ve manevi değerlerimizi benimseyen bireyler olarak yetişmesi

# KURUM İÇİ ANALİZ

## Örgütsel Yapı

Okul/Kurum Teşkilat Şeması

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUL/KOMİSYON ADI** | **GÖREVLİLER** | **GÖREVLERİ** |
| ÖĞRETMENLER KURULU | Okulun tüm öğretmen ve idarecileri | a) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,  b) Öğretim programlarının uygulanması,  c) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması,  ç) Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar,  d) Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi,  e) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler,  f) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi,  g) Yapılacak proje çalışmaları,  ğ) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler,  h) Okul veya kurum ve çevre ilişkileri,  ı) Kardeş okul uygulamaları,  i) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar,  j) Bakanlık emirleri ve ilgili mevzuatın değerlendirilmesi,  k) Mezunların izlenmesi,  l) Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmaları ile stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemler,  m) Genel denetim sonuçları,  n) Nöbet uygulamaları,  o) Personel ve öğrenci kılık ve kıyafetleriyle ilgili hususlar,  ö) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi,  p) Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları,  r) Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri,  s) Zümre toplantıları,  ş*)* Ünitelendirilmişyıllık planlar ve ders planları,  t) Okul kültürü oluşturulması çalışmaları,  ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür. |
| ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU | Şubede derse giren öğretmenler, ilgili müdür yardımcısı ve rehber öğretmen | Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini görüşerek gerekli önlemleri alır. Sınıf öğretmenleri arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar. |
| ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU | Aynı dersi okutan öğretmenler | a) Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması,  b) Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuat, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması,  c) Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülükle ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması,  ç) Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleri ile bunların uygulama şeklinin belirlenmesi,  d) Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi,  e) Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak iş birliği esaslarının belirlenmesi,  f) Bilim ve teknolojideki gelişmelerin, derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması,  g) Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi,  ğ) Okul veya kurum ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,  h) Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması,  ı) Resim, Müzik, Beden Eğitimi dersleri ile uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresi ile ürün değerlendirme ölçütleri ile puanlarının belirlenmesi,  i) Öğrencilere verilecek proje ve ödev konularının seçiminde; öğretim programları ile okul veya kurum ve çevre şartlarının göz önünde bulundurulması,  j) Öğrencilerin okul içinde, Öğrenci Seçme Sınavında, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi |
| PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU | Okulun tüm idarecileri, her sınıf seviyesini temsilen birer sınıf rehber öğretmeni, okul aile birliği temsilcisi, disiplin kurulu temsilcisi, öğrencileri temsilen bir öğreci ve okulda görev yapan rehber öğretmenler | **Madde 46** - Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu aşağıdakigörevleri yapar :  a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisince hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.  b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları İnceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.  c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.  d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.  e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.  Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehber lik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır. |

## İnsan Kaynakları

Öğretmen İhtiyaç Durumu ve Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Adı soyadı** | **Görev** | **Branş** | **Kıdem** | **Okuldaki kıdemi** | **Normu var mı?** | **Kadrolu** | **Sözleşmeli** | **Ücretli** |
| 1 | Tamer YILDIRIM | Müdür | Türkçe | 7/2 | 2 | Var | Evet | - | - |
| 2 | Ali İhsan GÖNEN | Müd. Yard. | Bed. Eğt. | 9/2 | 1 | Var | Evet | - | - |
| 3 | Zeynep BELLİ | Öğretmen | İngilizce | 8/2 | 3 | Var | Evet | - | - |
| 4 | Harun SARİ | Öğretmen | Fen ve Tek | 8/2 | 2 | Var | Evet | - | - |
| 5 | Gül ÇANGIR | Öğretmen | Sos. Bil | 9/2 | 2 | Var | Evet | - | - |
| 6 | Asuman GÜLER | Öğretmen | Bil. Ve Tek | 9/1 | 1 | Var | Evet | - | - |
| 7 | Mehmet TURACI | Öğretmen | Matematik | 9/1 | 1 | Var | Evet | - | - |
| 8 | İlknur KANBUR | Öğretmen | Sınıf Öğrt. | 9/2 | 1 | Var | Evet | - | - |
| 9 | Sevda TÜRKOĞLU | Öğretmen | Sınıf Öğrt. | 9/1 | 1 | Var | Evet | - | - |
| 10 | Nurgül ASKEROĞLU | Öğretmen | Sınıf Öğrt. | - | - | Var | - | - | Evet |
| 11 | Gülden KILIÇ | Öğretmen | Sınıf Öğrt. | - | - | Var | - | - | Evet |
| 12 | Anar BAĞRIYANIK | Öğretmen | Sınıf Öğrt. | - | - | Var | - | - | Evet |
| 13 | Berivan ÇAPAN | Öğretmen | Anasınıfı Öğrt: | - | - | Var | - | - | Evet |

Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Düzeyi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Adı soyadı** | **Ön lisans** | **Lisans** | **Yüksek lisans** | **Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı** | **Son yılki HİE süresi** | **Aldığı ödüller ve cezalar** | **Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar** |
| 1 | Tamer YILDIRIM |  | X |  |  |  |  |  |
| 2 | Ali İhsan GÖNEN |  | X |  |  |  |  |  |
| 3 | Zeynep BELLİ |  | X |  |  |  |  |  |
| 4 | Harun SARİ |  | X |  |  |  |  |  |
| 5 | Gül ÇANGIR |  | X |  |  |  |  |  |
| 6 | Asuman GÜLER |  | X |  |  |  |  |  |
| 7 | Mehmet TURACI |  | X |  |  |  |  |  |
| 8 | İlknur KANBUR |  | X |  |  |  |  |  |
| 9 | Sevda TÜRKOĞLU |  | X |  |  |  |  |  |
| 10 | Nurgül ASKEROĞLU |  | X |  |  |  |  |  |
| 11 | Gülden KILIÇ |  | X |  |  |  |  |  |
| 12 | Anar BAĞRIYANIK |  | X |  |  |  |  |  |
| 13 | Berivan ÇAPAN |  | X |  |  |  |  |  |

Öğretmen ve yöneticilerin katılmış oldukları hizmet içi eğitimler

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HİZMET İÇİ EĞİTİMLER** | **ÖĞRETMENLER** | | | | | | |
| Tamer  YILDIRIM |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Planlama Semineri | X |  |  |  |  |  |  |
| Ölçme Değerlendirme Semineri |  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitimde Yeni Yaklaşımlar |  |  |  |  |  |  |  |
| Problem Çözme Teknikleri Semineri |  |  |  |  |  |  |  |
| Comenius proje hazırlama semineri |  |  |  |  |  |  |  |
| Yönetici Formasyonu | X |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011** | **2012** | **2013** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 6 | 7 | 8 | 10 |
| Yazıcı | 3 | 3 | 3 | 2 |
| Tarayıcı | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Tepegöz | 0 | 0 | 0 | - |
| Projeksiyon | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Televizyon | 0 | 0 | 0 | 1 |
| İnternet bağlantısı | Var | Var | Var | - |
| Fen Laboratuvarı | Var | Var | Var | - |
| Bilgisayar Lab. | Var | Var | Var | - |
| Fax | Yok | Yok | Yok | 1 |
| Video | Yok | Yok | Yok | 1 |
| DVD Player | Yok | Yok | Yok | 1 |
| Fotograf makinası | Yok | Yok | Yok | 1 |
| Kamera | Yok | Yok | Yok | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | Var | Var | Var | - |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 | - |
| Diğer araç-gereçler |  |  |  |  |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 1 | 1 |

## Fiziki Altyapı

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  | 1 |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  | 1 |  |
| Bilgisayar laboratuarı | X |  | 1 |  |  |
| Yemekhane |  | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |
| Otopark |  | X |  | - |  |
| Spor Alanları | X |  |  |  |  |
| Kantin |  | X |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X |  | 1 |  |  |
| Atelyeler |  |  |  |  |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  |  |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X |  |  |  |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | X |  |  |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  |  |  |
| Teknisyen Odası |  | X |  |  |  |
| Bölüm Dersliği |  | X |  |  |  |
| Arşiv | X |  | 1 |  |  |
| ………… |  |  |  |  |  |

## Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul aile Birliği | 1000 | 1500 | 2000 | 2200 | 2400 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer (Çayır) | 1000 | 1000 | 2000 | 3000 | 3000 |
| **TOPLAM** | 2000 | 2500 | 4000 | 5200 | 7400 |

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 600 |  | 700 |  | 800 |
| Küçük onarım | 100 | 100 | 300 |
| Bilgisayar harcamaları |  |  |  |
| Büro makinaları harc. | 100 | 100 | 100 |
| Telefon |  |  |  |
| Yemek |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler | 100 | 100 | 200 |
| Kırtasiye | 50 | 100 | 150 |
| Vergi harç vs |  |  |  |
| ………….. |  |  |  |
| GENEL |  | 950 |  | 1100 |  | 1550 |

# SWOT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Okulumuzun eğitimle öğretimle ilgili yenilik ve gelişmeleri imkanlar dahilinde takip ediyor olmamız 2. Alt sınıflardan itibaren her geçen yıl veli profilimizin eğitim ve ekonomik anlamda daha iyi gitmesi 3. Öğrenmeye ve öğretmeye istekli öğretmen kadromuz 4. Okul idaresinin gelişen teknolojiye açık olması ve çabaları. | 1. Sınıfların farklı büyüklükte olması ve yetersizliği 2. Taşıma yapılan bir okul olması 3. Özellikle uzun süre öğretmenlerimizin kalamaması (eş durumu, tayin) |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. Okulumuza henüz akıllı tahta kurulamadığından kendi imkanlarımızla birkaç sınıfa kurduğumuz projeksiyon cihazlarımız. 2. Sosyal ve sportif anlamda elde ettiğimiz başarılar. 3. Eğitimin önemini kavrayan yeniş nesil | 1. Çevremizdeki insanların sosyal ve kültürel yönden kendilerini ifade edemeyişi 2. Olumsuz hava şartlarından dolayı okulumuzun bazı bölümleri ve bahçemizi kullanamıyor olmamız. 3. Velilerin kendi iş ve işlemlerine daha çok önem verilmesi ve bunu çocuklarına da katması. |

**BÖLÜM 3**

**\*Geleceğe Yönelim**

# KURUMUN MİSYONU

|  |
| --- |
| **Misyonumuz** |
| Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, çağdaş, demokratik, lider  özelliklere sahip, okuduğu okula bağlılık duygusu gelişmiş ve laik gençler yetiştirmektir. Bu  çerçeveden hareketle biz, öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, yetenekli  ve kendilerine güvenen bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlamak ve onlara 21.yy’ın  gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazandırmak için varız. |

# KURUMUN VİZYONU

|  |
| --- |
| **Vizyonumuz** |
| Şehit Er Kemal İzci Ortaokulu’nu paydaşlarımızın( yöneticilerimizin, öğretmenlerimizin, Öğrencilerimizin, mezunlarımızın, ve velilerimizin) güç birliği ile 2014 Şubat ayından itibaren bir yere kadar getirdik. Bundan sonra ki 5 yıl içerisinde bulunduğumuz ilçenin ilin sayılı okulları arasına katmak olacaktır. Çevremizde sosyal, sportif ve bilgi anlamında ismi duyulur bir okul yapmak olacaktır. |

# KURUMUN TEMEL DEĞERLERİ

|  |
| --- |
| **Temel Değerlerimiz** |
| * Önce insan diyoruz. * Sevgi ile başlamak eğitim-öğretimde ilk adımdır. * Öğrencilerimiz bütün amaçlarımızın odak noktasıdır. * Eğitimde süreklilik anlayışı * Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak * Doğayı ve çevreyi koruma bilinci * Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak * Biz küresel gelişmeyi takip eden eğitim kadromuz ve öğrencilerimize güveniriz. |

# TEMALAR

Şehit Er Kemal İzci Ortaokulu Stratejik Yönelim Tablosu

EĞİTİME ERİŞİM

# 1. EĞİTİME ERİŞİM

**TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM**

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Başarı Oranı | 86 | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | % 10 |

**Faaliyet/Projeler ve Maaliyetlendirme:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **1.1.1.** Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 500 | 700 | 800 | 900 | 1.000 | 3.900 |
| **1.1.2.** Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 750 | 1.000 | 1.250 | 1.500 | 1.750 | 6.250 |
| **1.1.3.** Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1.000 |
| **1.1.4.** Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının arttırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri | 01/01/2015  31/12/2019 | 750 | 1.500 | 2.250 | 3.000 | 3.750 | 11.250 |
| **1.1.5.** Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 750 |
| **1.1.6.** Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 250 |
| **1.1.7.** Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 750 | 800 | 850 | 900 | 950 | 4.250 |
| **1.1.8.** Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | 390 |

**Strateji-1:** Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.** : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, plan sonunda 3’e çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Ayda Okunan Kitap Sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | % 300 |

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **2.1.1.** Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.2.** Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 750 | 1.000 | 1.250 | 1.500 | 1.750 | 6.250 |
| **2.1.3**. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 2.000 |
| **2.1.4.** Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi. | Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1.000 |
| **2.1.5.** Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1.500 |
| **2.1.6.** Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, | 01/01/2015  31/12/2019 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 1.250 |

**Stratejik Hedef 2.2:** Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.2.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Okunan Kitap Sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | % 100 |

**Faaliyet/Projeler ve Maaliyetlendirme:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **2.2.1.** “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi. | Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 1.750 |
| **2.2.2.** “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.2.3.** Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 350 |
| **2.2.4.** Haftanın iki günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi. | Okul idaresi. Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-2:** Okulun kütüphanesi vardır. Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.

**Stratejik Amaç 3:** Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıksız öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90dan 45’e indirmek.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı | 90 | 69 | 69 | 65 | 60 | 55 | 50 | 45 | % 100 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **3.1.1.** Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması. | Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 350 |
| **3.2.1**. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 60 |
| **3.2.2.** Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-3:** Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

**Stratejik Amaç 4:** Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

**Stratejik Hedef 4.1:** Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanan öğrenci sayısını %100’de sabit tutmaktır.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **4** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **4.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Bilişim Teknoloji Sınıfından Yararlanan Öğrenci Sayısı | 85 | 85 | 150 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | % 100 |

**Faaliyet/Projeler ve Maaliyetlendirme:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **4.1.1.** Öğrencilerin ders saatleri dışında Bilişim Teknoloji Sınıfının, Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4.1.2.**  Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak. | Okul İdaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-4:** Bilişim Teknolojileri Sınıfı öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.

**Stratejik Amaç 5:** Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 5.1:** Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 40 kişiden 80 kişiye çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **5.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Öğrenci Sayısı | 35 | 39 | 40 | 45 | 55 | 65 | 75 | 80 | % 100 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **5.1.1.** Toprağa Saygı Yürüyüşüne Katılmak | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5.1.2.**  Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” CDlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması. | Okul İdaresi, öğretmenler, | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5.1.3.** Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5.1.4.** Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi. | Okul idaresi, Göle Belediyesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1.000 |
| **5.1.5.** Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-5: Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.**

**Stratejik Amaç 6:** Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

**Stratejik Hedef 6.1:** Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **6** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **6.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Öğrenci Sayısı | 18 | 19 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | % 50 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **6.1.1.** Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6.1.2.**  Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması. | Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6.1.3.** Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması. | Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 300 |

**Stratejik Hedef 6.2:** Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **6** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **6.2.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Öğrenci Sayısı | 16 | 17 | 20 | 22 | 24 | 25 | 28 | 30 | % 50 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **6.2.1.** Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 750 |
| **6.2.2.** Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi. | Okul İdaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1.000 |

**Strateji-6:** Okulumuzda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü vardır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü yardıma muhtaç durumda olanları tespit etmekte ve toplum hizmeti çalışması düzenleyerek katkı sağlamaktadır.

**TEMA II : SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER**

**Stratejik Amaç 7:** Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 7.1:** Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6’ya çıkarılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **7** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **7.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Spor Faaliyeti Sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | % 300 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **7.1.1.** Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7.1.2.** Sınıf takımlarının oluşturulması. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7.1.3.** Sınıflar arası müsabakaların yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7.1.4.** Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7.1.5.** İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 1.500 |
| **7.1.6.** İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü | 01/01/2015  31/12/2019 | 150 | 250 | 350 | 450 | 550 | 1.750 |

**Strateji-7: Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.**

**Stratejik Amaç 8:** Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

**Stratejik Hedef 8.1.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10‘dan, plan sonunda 20’ye çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **8** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **8.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı | 8 | 9 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | % 100 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **8.1.1.** Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1.000 |
| **8.1.2**. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 1.250 |
| **8.1.3.** Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaların yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 500 | 700 | 1.000 | 1.200 | 1.500 | 4.900 |

**Stratejik Hedef 8.2:** Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %50 ‘dan, plan dönemi sonunda %100’ye çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **8** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **8.2.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı | 30 | 40 | 48 | 58 | 62 | 75 | 85 | 97 | % 100 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **8.2.1.** Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8.2.2.** Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejik Hedef 8.3.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 20‘den, plan sonunda 40’a çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **8** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **8.3.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Düzenlenen Gezi Sayısı | 18 | 19 | 20 | 24 | 28 | 32 | 36 | 40 | % 100 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **8.3.1.** Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8.3.2.** Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-8: Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.**

**Stratejik Amaç 9:**Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

**Stratejik Hedef 9.1.** Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 6’dan, plan dönemi sonunda 15’e çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **9** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **9.1.** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1** | Düzenlenen Yarışma Sayısı | 3 | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 | % 150 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **9.1.1.** Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. . | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **9.1.2.** Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **9.1.3**. İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 150 | 250 | 300 | 450 | 550 | 1.700 |
| **9.1.4.** Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015  31/12/2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1.000 |

**10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama**

**a) İzleme ve Değerlendirme**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

**b) Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.